**ANTRAG AUF FÖRDERUNG**

**aus dem Kleinprojektefonds im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie Eilenburg – Bad Düben – Laußig**

Diakonisches Werk Delitzsch/ Eilenburg e.V.

Partnerschaft für Demokratie

Eilenburg – Bad Düben – Laußig

Nikolaiplatz 4, 04838 Eilenburg

[elisabeth.desta@diakonie-delitzsch.de](mailto:elisabeth.desta@diakonie-delitzsch.de)

**1. AntragstellerIn/VertragspartnerIn:**

Verein  Initiative  Einzelperson

Vertretungsberechtigte Person:

Ansprechpartner\*in:

Anschrift:

E-Mail/ Telefon/Handy/ggf. Fax:

Kontoinhaber:

Bank/ IBAN:

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**2. Informationen zum Vorhaben:**

**Projekttitel** (kurz und prägnant):

**Art der Veranstaltung** (z.B. Workshop, Beteiligungsprojekt etc.):     

Tagesveranstaltung am:        mehrtägiges Vorhaben/ Projekt

**Durchführungsorte**:

**Durchführungszeitraum** (inkl. Vor- und Nachbereitung, in diesem Zeitraum müssen alle Rechnungen und Quittungen liegen):

**2.1 Hauptziel: Hauptförderschwerpunkt:** (max. eins ankreuzen)

**Demokratie fördern und Beteiligung stärken:**

Die Akteur\*innen der Partnerschaft für Demokratie setzen sich für die Stärkung der Demokratie als Gesellschafts- und Lebensform vor Ort ein.

**Vielfalt gestalten und Miteinander leben:** Die Akteur\*innen der Partnerschaft für Demokratie engagieren sich für ein offenes, vielfältiges Gemeinwesen.

**Vorurteile Abbauen und Demokratiefeindlichkeit zurückdrängen:**   
Die Akteur\*innen der Partnerschaft für Demokratie setzen sich aktiv mit bestehenden Strukturen und Phänomenen der Demokratiedistanz, pauschalen Ablehnungshaltungen, Diskriminierung, völkischem Nationalismus und Neonazismus auseinander und stellen Informationen zur Verfügung.

**Geschichte(n) erzählen und Erfahrungen verbinden:**

Die Akteur\*innen der Partnerschaft für Demokratie und ihre Netzwerkpartner stärken und stützen eine facettenreiche, verantwortliche Erinnerungskultur, welche die alltäglichen Erfahrungen der Menschen vor Ort mit den Themen Nationalsozialismus, DDR und Nachwendezeit verknüpft

**Nachgeordnete Schwerpunkte (bitte ankreuzen - Mehrfachnennung möglich)**

Stärkung der demokratischen Bürgergesellschaft z.B durch Beteiligung oder Gemeinschaftsaktionen

Demokratie- und Toleranzerziehung

Soziale Integration

Interkulturelle und interreligiöse Bildung

Kulturelle und geschichtliche Identität

**2.2 Zielgruppe**

Hauptzielgruppe (nur eine Nennung – siehe unten):

Weitere Zielgruppen (Mehrfachnennung möglich):

Kinder (bis 14 Jahre)

Jugendliche (14 bis 18 Jahren)

Junge Erwachsene (18 bis 27 Jahren)

Eltern, Familienangehörige und Bezugspersonen der jungen Menschen

Ehren-, neben- und hauptamtlich in der Kinder- und Jugendhilfe und anderen

Sozialisationsorten Tätige

**2.3 Konzept**

*Kurzkonzept mit Inhalt (max. 1 Seite anfügen),*

**a) Beschreibung der Bedarfslage (Warum soll das Projekt gemacht werden?)   
b) Ziele (Was soll sich positiv durch das Projekt verändern?)**

**c) Maßnahmenplan (Mit welchen Maßnahmen sollen die Ziele erreicht werden?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanzplan in Euro** |  |  |  |  |  |
| 1. Einnahmen |  |  | 2. Ausgaben\* (benennen) |  |  |
| 1.1 Teilnehmendengebühren: |  | EUR | 2.1 |  | EUR |
| 1.2 Zuschuss Kommune: |  | EUR | 2.2 |  | EUR |
| 1.3 sonstige Zuschüsse: |  | EUR | 2.3 |  | EUR |
| 1.4 Eigenmittel: |  | EUR | 2.4 |  | EUR |
| 1.5 Kleinprojektefond: |  | EUR | 2.5 |  | EUR |
| **Summe Einnahmen:** |  | **EUR** | **Summe Ausgaben:** |  | **EUR** |

**3. Kosten- und Finanzierungsplan**

*\* Bei Bedarf Ausgabenaufstellung als Anlage beifügen und im Antrag nur Gesamtsumme angeben. Bei Honoraren Stundensatz angeben.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Beantragte Förderung** (wie bei Einnahmen unter 1.5) genannt): |  |

Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass mit der Maßnahme vorher nicht begonnen wurde und auch vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Es besteht kein Rechtsanspruch auf beantragte Förderung. Die Abrechnung erfolgt nach dem Erstattungsprinzip, **Einreichung von Originalbelegen in Höhe der Zuschusssumme mit formlosem Sachbericht** und ausgefüllter Teilnehmerliste im Nachgang. Die beigefügte Richtlinie Kleinprojektfonds ist zu beachten.

**Vereine reichen zusätzlich eine Kopie ihrer Satzung und einen Auszug aus dem Vereinsregister ein.**

Grundsätzlich gilt die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i.V.m. dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Die erhobenen Daten werden im Rahmen des Bewilligungsprozesses erhoben und ggf. an beteiligte Dritte weitergegeben, etwa an den Begleitausschuss oder das Jugendforum, die Verwaltung der Stadt Eilenburg und die Verwaltung des Diakonischen Werkes Delitzsch/Eilenburg. Im Falle einer Förderung des Vorhabens können die Namen (Vor- und Nachname) der Verantwortlichen veröffentlicht werden. Die Verantwortlichen erklären sich ausdrücklich hiermit einverstanden. Jegliche Daten, welche bezüglich der Förderungsanträge angegeben worden, werden bis zum Abschluss des Förderzeitraumes gespeichert und nach den Anforderungen des Förderrechtes archiviert. Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich im Rahmen des Förderprogrammes.

Ich beantrage vorzeitigen Maßnahmenbeginn zum:

Ich versichere / Wir versichern, die Vollständigkeit und Richtigkeit der genannten Angaben.

     

Ort, Datum Unterschrift und ggf. Stempel